

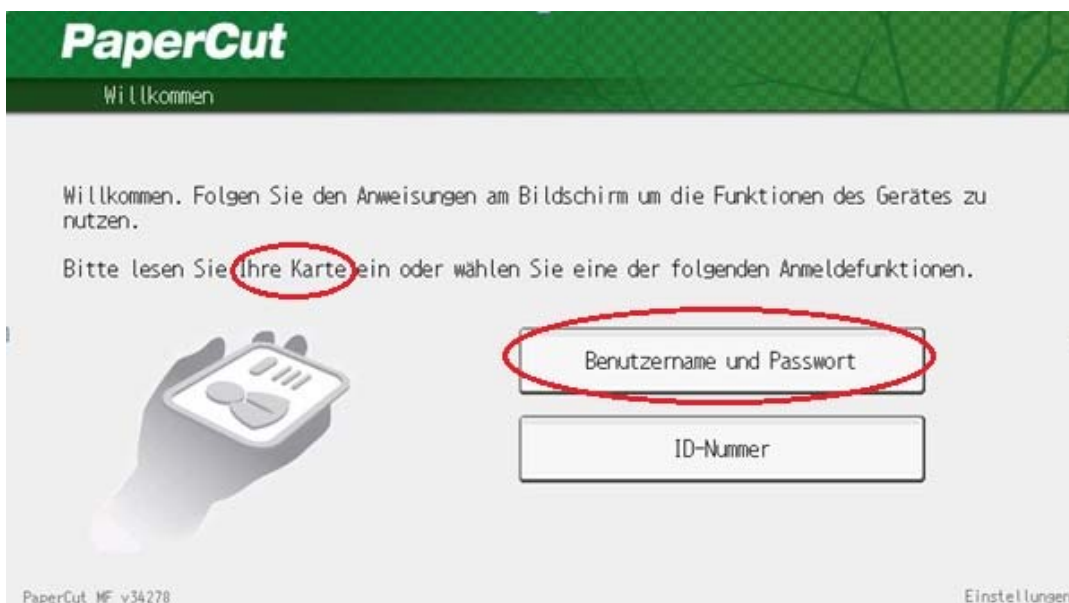
Drucken mit einem Multifunktionsgerät

1 Einführung

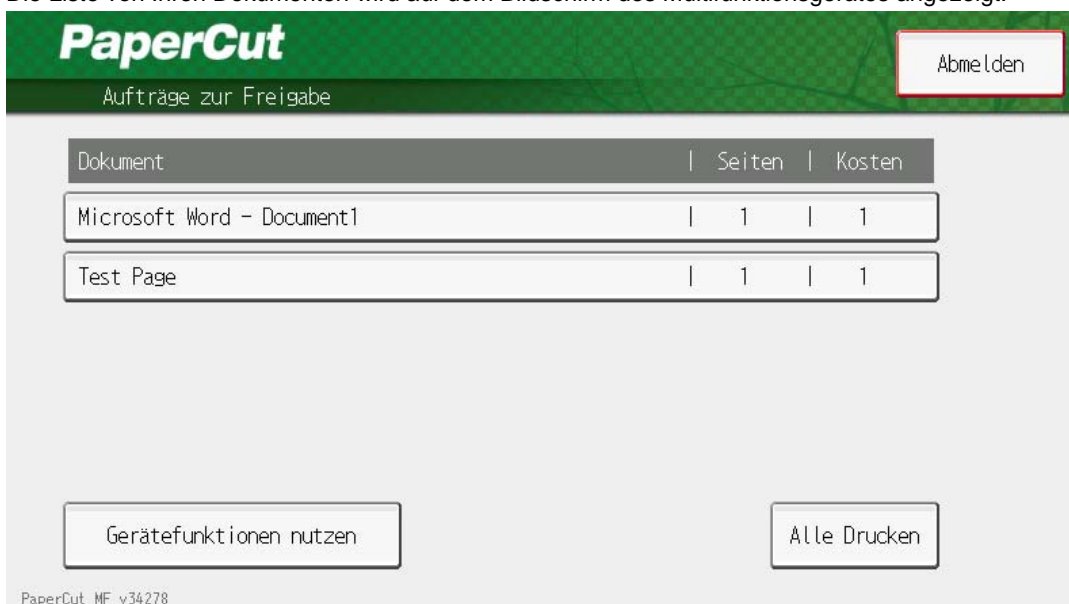
Die Multifunktionsgeräte sind mit der Software PaperCut ausgestattet. Dieses System ermöglicht Ihnen das Drucken und Fotokopieren mit der Verwendung des Novell-Kontos oder mit einer RFID Karte.

2 Drucken mit einem Multifunktionsgerät

1. Verschicken Sie Ihren Druckauftrag auf den virtuellen Drucker **PR_FOLLOWME** nachdem die gewünschten Optionen gewählt wurden. (gilt für alle Drucker in den Gebäuden Brig, Sion und St-Maurice)
2. Erstellen Sie eine Verbindung auf dem Drucker mit Hilfe des Novell-Kontos (Benutzername und Passwort) oder einer RFID Karte.



3. Die Liste von Ihren Dokumenten wird auf dem Bildschirm des Multifunktionsgerätes angezeigt.





4. Drücken Sie auf **Alle Drucken** um alle Dokumente gleichzeitig auszudrucken.
5. Falls Sie nur ein bestimmtes Dokument drucken wollen, müssen Sie Ihre Wahl durch bestätigen des Feldes **Drucken** auslösen.

PaperCut

Druckauftrag freigeben oder stornieren

Abmelden Zurück

Details:

Dokument:	Microsoft Word - Document1
Uhrzeit:	5:55 PM
Seiten:	1
Kosten:	1
gedruckt von:	stv
Rechner:	172.17.2.64

Drucken Stornieren

PaperCut MF v34278

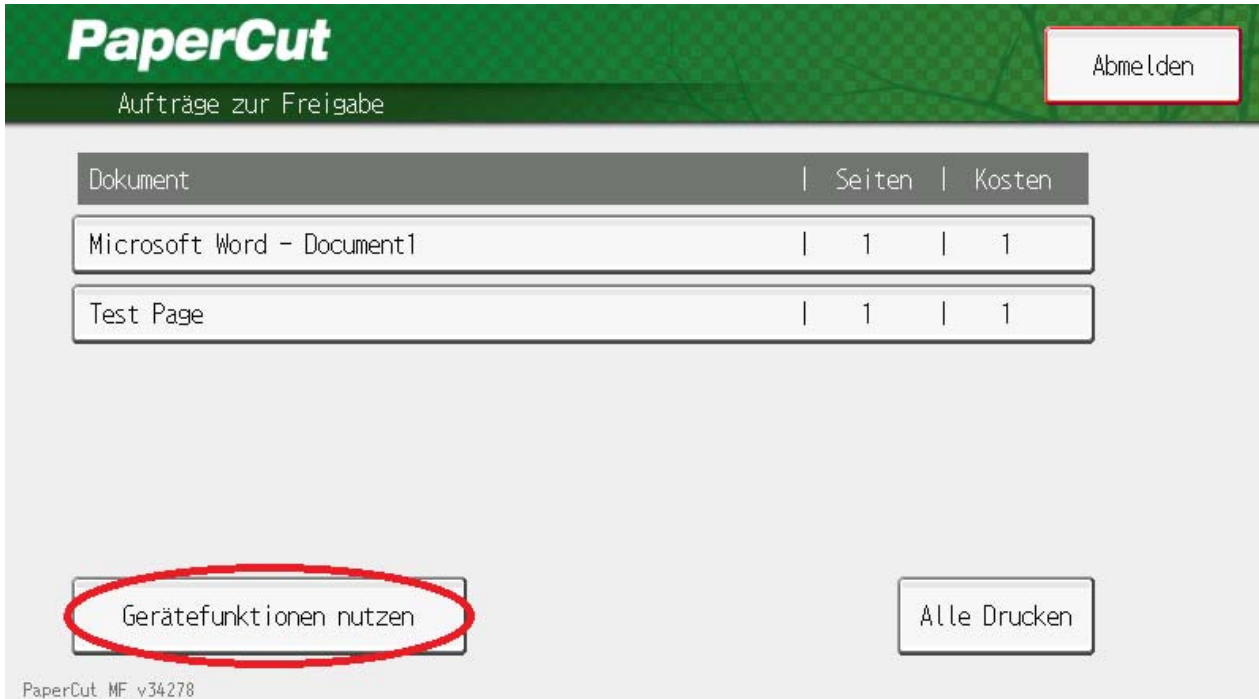
Anmerkung:

- Falls Sie ihren Druckvorgang nicht innerhalb von 60 Minuten ausführen, so wird dieser annulliert und Sie müssen den Druckvorgang neu starten.



3 Fotokopieren mit einem Multifunktionsgerät

1. Begeben Sie sich zum Gerät, welches Sie für das Fotokopieren benützen wollen und erstellen Sie eine Verbindung auf dem Drucker mit Hilfe des Novell-Kontos (Benutzername und Passwort) oder mit einer RFID Karte.
2. Die Liste Ihrer Dokumente wird auf dem Bildschirm des Multifunktionsgerätes angezeigt.
3. Drücken Sie auf **Gerätfunktion nutzen**.



4. Eine Seite mit Ihrem Kontostand wird angezeigt. Drücken Sie auf **OK** um den Fotokopiervorgang zu starten.

