

La Haute école pédagogique du Valais est une institution bilingue du degré tertiaire chargée de la formation professionnelle des enseignant-e-s de tous les degrés de la scolarité obligatoire et postobligatoire. En lien avec sa mission de formation, la HEP-VS mène des activités de R&D ainsi que des prestations de services au bénéfice des milieux scolaires et éducatifs.

Nous mettons au concours un poste de

Coordinateur·rice de projet & analyste IS (80-100%)

Rôle

Le·la coordinateur·rice de projet & analyste IS est chargé·e de superviser la planification, l'exécution et le suivi des projets technologiques. Il·elle coordonne avec les différentes parties prenantes l'avancement des projets et la gestion des ressources, afin que les projets soient livrés dans les délais, le budget et le périmètre définis. Il·elle travaille en étroite collaboration avec les équipes techniques et les utilisateurs métiers pour assurer une communication claire, une compréhension mutuelle des objectifs des projets et la planification de ces derniers.

Le·la coordinateur·rice de projet & analyste IS assure également la liaison avec les principales parties prenantes, notamment les différents départements académiques et administratifs, ainsi que le service informatique, afin d'identifier les besoins en matière de technologies et de les traduire en solutions adaptées. Il·elle collabore avec des équipes multifonctionnelles pour comprendre les processus opérationnels afin d'optimiser les processus et les systèmes d'information.

Fonctions et responsabilités

- Planifier et coordonner les projets informatiques
- Établir le cahier des charges, le planning et le budget des projets
- Assurer la liaison entre les parties prenantes pour garantir l'exécution des projets
- Gérer la collaboration avec les partenaires externes impliqués dans les projets
- Recueillir, analyser et formaliser les besoins métiers des différentes parties prenantes et les traduire en spécifications fonctionnelles et techniques claires et détaillées
- Gérer la configuration et le paramétrage des applications/solutions métier et coordonner les demandes de changement
- Participer à la veille technologique pour optimiser les applications/solutions métier
- Participer aux phases de conception, de développement, et de test pour s'assurer que les solutions proposées répondent aux besoins identifiés
- Tâches additionnelles selon les besoins

Éducation et expérience

- Formation supérieure en informatique, gestion de projets, analyse métier ou équivalent.
- Expérience d'au moins 5 ans dans la coordination de projets IS et de l'analyse métier
- Très bonnes compétences en communication et capacité à vulgariser des concepts techniques pour des interlocuteurs non techniques.
- Bonne connaissance des méthodologies de gestion de projets et de l'analyse processus métiers
- Compétences en gestion du changement, capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Expérience dans un milieu universitaire un plus

Compétences

- Excellentes aptitudes en communication et en gestion des relations interpersonnelles.
- Compétences solides en matière d'analyse et de résolution de problèmes
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer les priorités
- Excellente compréhension des architectures réseau, des normes de sécurité et des meilleures pratiques en matière d'infrastructure et de réseau.
- Maîtrise du français et de l'anglais technique
- Bonne connaissance en allemand un avantage

Lieu de travail

St-Maurice

Entrée en fonction

1^{er} février 2025 ou à convenir

Nous vous prions d'adresser votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae et justificatifs) par courrier à la Haute école pédagogique du Valais, Ressources humaines, MAC Coordinateur·trice de projet, avenue du Simplon 13, 1890 St-Maurice, ou par courriel à rh@hepvs.ch, jusqu'au **08.12.2024**.

Seules les postulations enregistrées dans les délais seront prises en compte.